

佳音事業機構

工作申請表暨人事資料表

※應徵分校工作者必填

希望工作地點：_____縣市_____鄉鎮區；_____分校

(灰底欄位請依個人意願正楷填寫)

員工編號：

到職日：_____年_____月_____日

(虛線人資單位填寫)

應徵職務 Position	應徵日期 Date of Application		年 YY	月 MM	日 DD				
中文姓名 Chinese Name	英文姓名 English Name		二吋正面照片 Photograph within one year						
出生日期 Date of Birth	年 YY	月 MM				日 DD	身高/體重 Height /Weight	公分 CM	公斤 KG
身分證字號 ID. Number	性別 Gender					☐ 男 Male	☐ 女 Female		
國籍 nationality	☐ 本國籍 ☐ 外國籍：_____籍					血型 Blood type		☐ A ☐ B ☐ AB ☐ O	
交通工具 Licenses	☐ 機車 ☐ 汽車 ☐ 大眾運輸 Motorcycle Car Public transportation		婚姻 Marital status		☐ 未婚 ☐ 已婚 Single Married				
特殊法定身份 legal status	☐ 原住民 ☐ 身心障礙者，障礙類別_____ ☐ 其他_____								
兵役狀況 Military	☐ 未役：預計入伍時間 _____年_____月； ☐ 役畢：_____年_____月； ☐ 免役；原因：_____								
戶籍地址 Permanent Address			住家電話 Phone						
通訊地址 Address	☐ 同戶籍地		行動電話 Mobile						
電子郵件 E-mail Address									
緊急聯絡人 Emergency Contact		關係 Relationship		行動電話 Mobile					
證 照 Licenses (請填寫證照名稱/通過等級或成績/證照效期)									
證照名稱	證照成績	發照機關	發照日期	備註					
外 語 能 力 Language									
語文種類	聽 Listening	說 Speaking	讀 Reading	寫 Writing					
英文	☐ 略懂 ☐ 普通 ☐ 精通	☐ 略懂 ☐ 普通 ☐ 精通	☐ 略懂 ☐ 普通 ☐ 精通	☐ 略懂 ☐ 普通 ☐ 精通					
其他：	☐ 略懂 ☐ 普通 ☐ 精通	☐ 略懂 ☐ 普通 ☐ 精通	☐ 略懂 ☐ 普通 ☐ 精通	☐ 略懂 ☐ 普通 ☐ 精通					
其 他 專 業 能 力 Miscellence Professional Ability									
OFFICE		中/英打		其他					
☐ Word ☐ Excel ☐ PowerPoint ☐ 其他：		☐ 中打：_____/分 ☐ 英打：_____/分		請說明：					

佳音事業機構

工作申請表暨人事資料表

學 歷 Educational Background				
	學校名稱 / 院系科別 Name of School/Major	修業期間 Period of Study From - To	畢業 Graduate	
最高學歷 The highest education	/	~	☐ 是 ☐ 否 Yes No	
次高學歷 The 2nd high education	/	~	☐ 是 ☐ 否 Yes No	

工 作 經 歷 Employment Record				
服務單位名稱 Name of Company	職位 Position	薪資 Salary	任職期間 Period From ~ To	離職原因 Reason for Leaving
			~	
			~	
			~	
			~	

1. 您透過何種應徵管道? ☐104 ☐1111 ☐佳音官網 ☐學校: _____ ☐報紙 ☐其他
☐親友推薦姓名: _____; 職稱: _____; 關係: _____; 公司別/單位: _____

2. 是否有親友在本公司工作? ☐否; ☐是
 姓名: _____; 關係: _____; 公司別/單位: _____; 職稱: _____

3. 曾任職於佳音事業: ☐否; ☐是, 第 _____ 次回任
 前次任職期間: 自 _____ 年 _____ 月 _____ 日至 _____ 年 _____ 月 _____ 日;
 公司別/單位: _____ 職稱: _____; 離職原因: _____

選擇工作時, 您考慮的因素排名順序為何?(請填寫前 5 名即可)
☐ 薪資 ☐ 福利 ☐ 穩定性 ☐ 工作環境 ☐ 專長 ☐ 主管風格 ☐ 工作地點 ☐ 其他: _____

期望待遇 Expected Salary	元	可上班日 Date on Board	年 _____ 月 _____ 日 YY MM DD
-------------------------	---	-----------------------	-------------------------------

其 他 資 料 Miscelleneance Data	
1. 因業務需求, 可配合公司調派至其他分公司: ☐ 否; ☐ 是, 可配合的區域/縣市: _____; ☐ 不拘	
2. 是否曾罹患法定傳染疾病? ☐ 否; ☐ 是, 說明: _____	

資 歷 查 核 (請提供二位您曾任職公司中的直屬主管的資訊)			
姓名 Name	職稱 Position	服務單位名稱/單位 Name of Company/ Department	聯絡電話 Telephone Number

1. 本人謹此授權佳音事業得就本人於此人事資料表中所提供之資料內容之正確性進行確認。

2. 本人充分瞭解在此人事資料表中所為之一切陳述如有虛偽不實, 將足以構成終止聘僱合約之事由。

3. 本人並特此同意及授權佳音事業及其關係企業、佳音事業之職工福利委員會等以上公司及組織所委託之第三人為招募聘用、人事管理及業務執行之目的, 在符合個人資料保護相關法令之範圍內, 蒐集、處理、利用本人已經提供及以後可能將提供的個人資料; 並得於特定目的消失後保存至少五年。

4. 本人已詳閱上開內容, 並確認本人已了解且已依個人資料保護法及相關法令之規定受告知本人事資料表內個人資料之蒐集目的個人資料類別、利用之期間、地區、對象及方式、依個人資料保護法第三條規定得行使之權利及權利行使方式、及不提供本人本履歷表、人事資料表內個人資料時將對本人權益之影響。

5. 本人同意並保證於受僱期間內嚴格遵守公司規定, 如有違反, 願依公司規則接受處分, 絕無異議。

填寫人簽名(Signature): _____ 填寫日期(Date): _____ 年 _____ 月 _____ 日